MUSYTARI
ISSN : 3025-9495

Neraca Manajemen, Ekonomi
Vol. 24 No. 10 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.8734/mnmae.v1i2.359

PERAN MAGANG MAHASISWA DALAM MENINGKATKAN EFEKTIVITAS ADMINISTRASI DI KOPERASI KONSUMEN KELUARGA BERKAH MANDIRI

Syntia Balqis Inayah[1*], Kafidin Muzakki[2]
[12]Program Studi Akuntansi, Universitas Nahdlatul Ulama Sidoarjo, Indonesia;
Email: Syntia Balqis Inayah 32423018.student@unusida.co.id

Abstrak

Magang di lingkungan koperasi merupakan salah satu bentuk penerapan ilmu dan keterampilan yang diperoleh selama perkuliahan, terutama dalam bidang administrasi dan keuangan. Penelitian ini bertujuan untuk menggambarkan peran magang dalam meningkatkan efektivitas administrasi koperasi, khususnya pada Koperasi Konsumen Keluarga Berkah Mandiri. Selama pelaksanaan PKL, praktikan berperan aktif dalam berbagai aspek administrasi, seperti pencatatan transaksi keuangan, pengelolaan data anggota dan pinjaman, serta pembuatan laporan keuangan dan dokumen pendukung lainnya. Kegiatan tersebut menunjukkan bahwa keberhasilan administrasi koperasi sangat bergantung pada ketepatan dan ketertiban pengelolaan data serta sistem administrasi yang diterapkan. Selain itu, kegiatan magang turut meningkatkan kompetensi praktikan dalam pengelolaan administrasi secara efisien dan akurat, serta meningkatkan pemahaman mereka terhadap prosedur kerja di koperasi. Kendala yang ditemui selama PKL meliputi kompleksitas pengelolaan dokumen dan ketidakefisienan proses manual, sehingga diperlukan penerapan sistem otomatisasi yang lebih baik. Secara umum, hasil kegiatan ini menunjukkan bahwa magang berperan penting dalam memperkuat efektivitas administrasi koperasi, sekaligus sebagai pengalaman belajar langsung yang berharga bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nyata.
Kata kunci: Magang; Administrasi Perkantoran; Efektivitas Administrasi; Koperasi Konsumen; Kompetensi Administrasi.

Abstract

An internship in a cooperative environment is one way to apply the knowledge and skills acquired during lectures, particularly in the areas of administration and finance. This study aims to describe the role of internships in improving the effectiveness of cooperative administration, particularly at the Keluarga Berkah Mandiri Consumer Cooperative. During the internship, interns played an active role in various administrative aspects, such as recording financial transactions, managing member and loan data, and preparing financial reports and other supporting documents. These activities demonstrated that the success of cooperative administration is highly dependent on the accuracy and orderliness of data management and the administrative system implemented. In addition, the internship helped improve the interns' competence in efficient and accurate administrative management, as well as their understanding of cooperative work procedures. Obstacles encountered during the internship included the complexity of document management and the inefficiency of manual processes, necessitating the implementation of a better automation system. Overall, the results of this activity indicate that internships play a significant role in strengthening the effectiveness of cooperative administration, while

Article history
Received: Oktober 2025
Reviewed: Oktober 2025
Published: Oktober 2025

Plagirism checker no 1190
Doi : prefix doi : 10.8734/musytari.v1i2.359
Copyright : author
Publish by : musytari



This work is licensed under a creative commons attribution-noncommercial 4.0 international license

MUSYTARI
ISSN : 3025-9495
Neraca Manajemen, Ekonomi
Vol. 24 No. 10 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.8734/mnmae.v1i2.359

also providing valuable hands-on learning experiences for students facing the real world of work.
Keywords: Internship; Office Administration; Administrative Effectiveness; Consumer Cooperatives; Administrative Competence

Pendahuluan

Pelaksanaan kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Karya Bintang Mandiri, khususnya pada bidang keuangan dan koperasi. Koperasi sebagai salah satu badan usaha yang berperan penting dalam perekonomian masyarakat mengharuskan pengelolaan administrasi dan keuangan yang tertib dan terstruktur. Melalui PKL pengalaman langsung dalam mengelola transaksi keuangan dan administrasi koperasi sesuai prosedur yang berlaku. Fokus kegiatan meliputi pencatatan data anggota, pengelolaan unit simpan pinjam, serta proses administrasi penjualan barang dan pengembalian simpanan anggota. Ini menjelaskan ruang lingkup kerja, pelaksanaan tugas, kendala yang dihadapi serta upaya yang dilakukan praktikan untuk menyelesaikan tugas secara optimal selama masa PKL.

Dalam konteks koperasi konsumen, administrasi perkantoran yang efektif sangatlah krusial untuk menjaga ketertiban pengelolaan data dan pelaporan keuangan yang dapat mendukung kelancaran operasional serta pelayanan kepada anggota. Koperasi Konsumen Keluarga Berkah Mandiri merupakan salah satu organisasi yang memanfaatkan magang sebagai media pembinaan sumber daya manusia sekaligus meningkatkan efektivitas sistem administrasi yang ada. Melalui kegiatan magang di koperasi ini, mahasiswa tidak hanya melakukan aktivitas administratif seperti pencatatan transaksi dan pengelolaan data anggota, melainkan juga terlibat dalam pengambilan keputusan serta evaluasi sistem kerja yang berkontribusi pada peningkatan kualitas administrasi.

Pengalaman magang memberikan dampak langsung dalam peningkatan efektivitas administrasi koperasi, karena magang menyediakan kesempatan bagi mahasiswa untuk menerapkan teori secara praktik dan melatih kemampuan manajemen data serta pengawasan keuangan. Namun, kendala berupa pengelolaan dokumen yang kompleks dan prosedur manual yang masih digunakan sering kali menjadi hambatan efisiensi. Oleh karena itu, pengembangan sistem administrasi yang terintegrasi dan otomatisasi menjadi hal penting untuk ditingkatkan demi mendukung kinerja koperasi yang lebih baik (Ramadhan, 2024).

Sedangkan menurut Penelitian oleh Hilmawan et al. (2025) mengungkapkan pentingnya pengendalian internal dalam koperasi, dimana penerapan komponen COSO Framework seperti lingkungan pengendalian, pertimbangan risiko, informasi, dan komunikasi berperan efektif dalam prosedur pemberian pinjaman, walaupun pemantauan masih perlu optimalisasi. Sementara itu, Muzakki (2020) menjelaskan bahwa intellectual capital—termasuk human capital, structural capital, dan capital employed—memiliki pengaruh signifikan terhadap kinerja keuangan koperasi simpan pinjam di Jawa Timur. Kedua aspek ini menjadi faktor kunci dalam menjaga efisiensi, transparansi, serta pertumbuhan koperasi yang berkelanjutan.

Selain itu, studi-studi yang mengkaji efektivitas pengelolaan administrasi dan kinerja koperasi di berbagai daerah juga menegaskan pentingnya administrasi yang baik dalam mendukung pelayanan anggota dan mendorong pertumbuhan koperasi. Misalnya, penelitian di Koperasi Pegawai Republik Indonesia menunjukkan bahwa pengelolaan administrasi yang sistematis dan teratur merupakan faktor utama keberhasilan koperasi dalam memberikan layanan yang optimal dan menjaga kepercayaan anggota (Nurul, 2022). Hal ini semakin menegaskan posisi peran magang sebagai proses pembelajaran yang strategis dalam membentuk kualitas administrasi koperasi di masa depan.

Dengan demikian, penelitian mengenai peran magang dalam meningkatkan efektivitas administrasi pada Koperasi Konsumen Keluarga Berkah Mandiri menjadi penting untuk dilakukan sebagai upaya untuk mengeksplorasi bagaimana pengalaman magang dapat menguatkan aspek administrasi perkantoran dan sekaligus memberikan bekal praktis yang berharga bagi mahasiswa sebagai calon tenaga kerja profesional.

MUSYTARI
ISSN : 3025-9495
Neraca Manajemen, Ekonomi
Vol. 24 No. 10 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.8734/mnmae.v1i2.359

Metode

Dalam penelitian ini digunakan metode deskriptif kualitatif, yaitu pendekatan yang berfokus untuk memahami dan menjelaskan suatu fenomena sosial secara mendalam dan komprehensif (Fadli, 2021). Pendekatan ini menitikberatkan pada pemahaman situasi serta konteks yang terjadi di lapangan, sehingga dapat memberikan gambaran nyata mengenai peran magang dalam meningkatkan efektivitas administrasi di Koperasi Konsumen Keluarga Berkah Mandiri. Pengumpulan data dilakukan dengan beberapa teknik sebagai berikut:

1. Praktek Langsung

   Peserta magang terlibat secara aktif dalam kegiatan administrasi perkantoran koperasi, seperti pencatatan transaksi keuangan, pengolahan data anggota, hingga pembuatan laporan keuangan. Dengan terlibat langsung, peserta dapat merasakan secara nyata proses kerja dan penerapan teori dalam praktik sehari-hari.

2. Wawancara

   Metode ini dilakukan dengan mengajukan pertanyaan terstruktur kepada pembimbing lapangan, pengurus koperasi, dan karyawan yang terlibat dalam administrasi koperasi. Tujuannya adalah untuk memperoleh informasi mendalam mengenai pengalaman magang, manfaat pelaksanaan administrasi, serta kendala dan solusi yang ditemukan selama magang.

3. Observasi

   Melalui observasi, peneliti mengamati secara langsung perilaku dan proses kerja administrasi yang berlangsung di koperasi. Observasi ini membantu menilai sejauh mana penerapan sistem administrasi dan peran peserta magang dalam operasional koperasi.

4. Dokumentasi

   Pengumpulan data dokumenter berupa arsip kegiatan magang, dokumen administrasi koperasi, laporan keuangan, dan dokumen lain yang relevan. Dokumentasi ini berfungsi mendukung validitas data melalui bukti tertulis dan arsip resmi.

Metode ini dipilih karena sesuai dengan standar penelitian magang administrasi koperasi serta memungkinkan penggambaran situasi secara menyeluruh dan akurat (Rizka Amelia et al., 2025).

Durasi penelitian mengikuti waktu pelaksanaan magang selama dua bulan, sehingga data yang terkumpul mencerminkan proses dan kontribusi nyata dari peserta magang.

Hasil dan Pembahasan

Hasil

Praktikan berhasil mengelola administrasi keuangan koperasi dengan melakukan pencatatan transaksi harian secara rapi dan akurat, termasuk pencatatan pengajuan anggota baru, pencairan simpan pinjam, dan pencairan simpanan sukarela. Hal ini membantu memastikan data keanggotaan dan transaksi keuangan tercatat dan terdokumentasi dengan baik.

Berhasil melakukan audit internal terhadap laporan gaji karyawan yang terkait dengan anggota koperasi simpan pinjam, sehingga dapat memastikan keakuratan data dan mencegah adanya kesalahan pencatatan.

Penginputan data penjualan barang koperasi dan membuat nota kasir harian secara sistematis. Dengan demikian proses pencatatan penjualan dan pengelolaan stok barang koperasi menjadi lebih efektif dan transparan.

MUSYTARI
ISSN : 3025-9495
Neraca Manajemen, Ekonomi
Vol. 24 No. 10 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.8734/mnmae.v1i2.359

Melalui pengelolaan dan pengecekan data pengembalian simpanan anggota, praktikan membantu mempermudah pembuatan laporan keuangan serta memantau arus kas koperasi secara akurat.

Memperoleh pengalaman berharga dalam administrasi koperasi, inklusif pelaksanaan tugas-tugas yang menuntut ketelitian, kedisiplinan, dan keteraturan pekerjaan di lingkungan koperasi simpan pinjam.

Mengatasi kendala terkait beban kerja yang padat, pengelolaan dokumen, pemahaman administrasi keuangan, dan beradaptasi dalam tim kerja dengan metode terstruktur untuk meningkatkan kualitas hasil kerja.

Secara keseluruhan, hasil kegiatan PKL ini menunjukkan peningkatan kemampuan praktikan dalam mengaplikasikan teori akuntansi dan manajemen keuangan koperasi secara praktis, efektif, dan efisien sesuai dengan prosedur yang berlaku serta berkontribusi positif terhadap operasional dan administrasi koperasi di PT. Karya Bintang Mandiri

Pembahasan

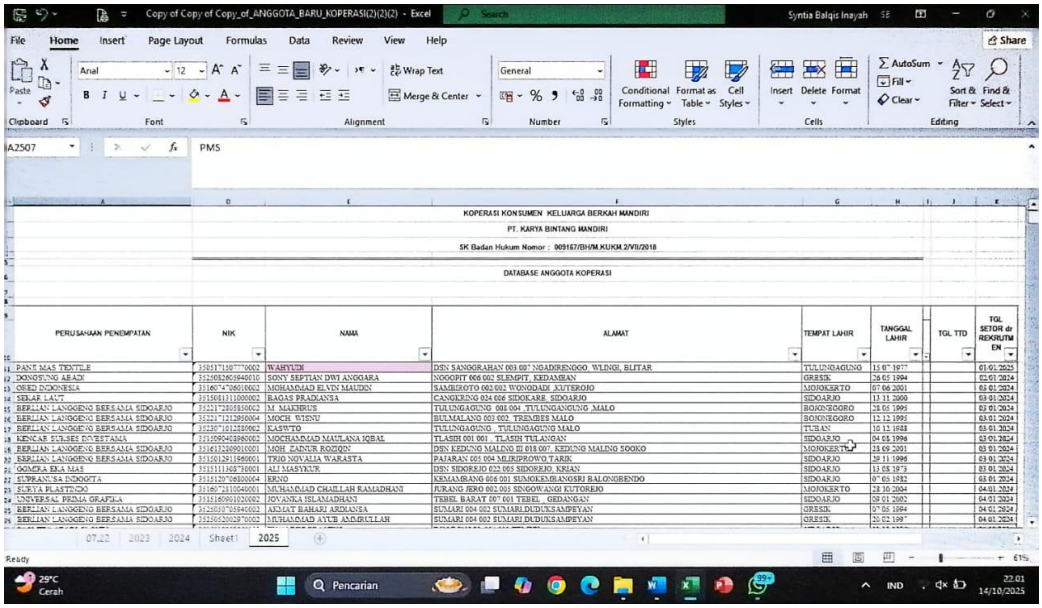
Dalam pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bidang keuangan dan koperasi di PT. Karya Bintang Mandiri, praktikan memperoleh pengalaman langsung dalam mengelola berbagai aktivitas administrasi keuangan dan koperasi secara sistematis dan terstruktur. Bidang keuangan memegang peranan penting dalam memastikan pencatatan transaksi keuangan, mulai dari penerimaan hingga pengeluaran dana, berjalan dengan akurat. Proses pencatatan tersebut tidak hanya berfungsi sebagai dokumentasi, tetapi juga menjadi dasar dalam pembuatan laporan keuangan bulanan dan tahunan yang penting bagi pengambilan keputusan manajemen perusahaan.

Sementara itu, di bidang koperasi, kegiatan praktikan meliputi pengelolaan data anggota termasuk input anggota baru, pemrosesan pencairan simpan pinjam, serta pengelolaan pengembalian simpanan anggota koperasi. Praktikan juga menjalankan audit internal terhadap laporan gaji karyawan untuk menjaga konsistensi data anggota koperasi simpan pinjam. Selain itu, praktikan juga membantu dalam penginputan data penjualan barang koperasi dan pembuatan nota kasir harian, yang berkontribusi pada pengelolaan stok dan pengawasan arus kas secara transparan.

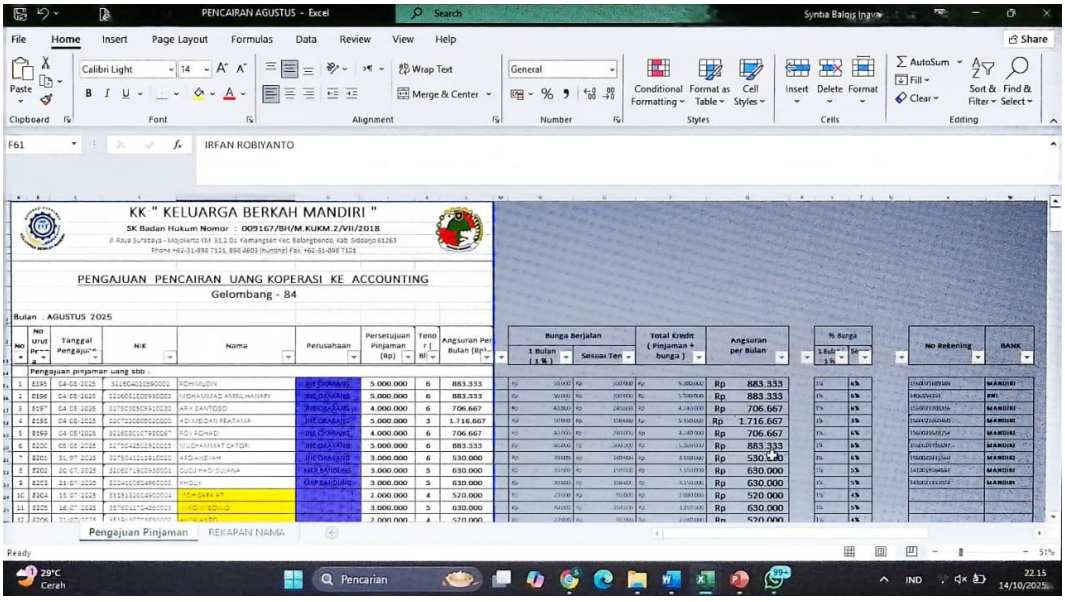
Selama pelaksanaan PKL, praktikan menghadapi beberapa kendala seperti beban kerja yang cukup padat, waktu terbatas, pengelolaan dokumen yang kadang tidak teratur, kurangnya pengalaman dalam administrasi keuangan, serta tantangan beradaptasi dengan gaya kerja staf lain yang berbeda. Untuk mengatasi hal tersebut, praktikan menerapkan strategi manajemen waktu yang efektif, meningkatkan ketelitian dalam pengarsipan dokumen, aktif belajar prosedur administrasi dengan bimbingan mentor, dan mengembangkan kemampuan komunikasi agar mampu bekerja sama dalam tim secara harmonis.

Untuk memberikan gambaran lebih jelas mengenai proses administrasi koperasi yang dilaksanakan selama Praktik Kerja Lapangan, berikut disajikan salah satu contoh aktivitas penting yaitu penginputan data anggota baru, pencairan koperasi simpan pinjam dan pencairan sukarela ke dalam sistem administrasi koperasi.

MUSYTARI
ISSN : 3025-9495
Neraca Manajemen, Ekonomi
Vol. 24 No. 10 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.8734/mnmae.v1i2.359

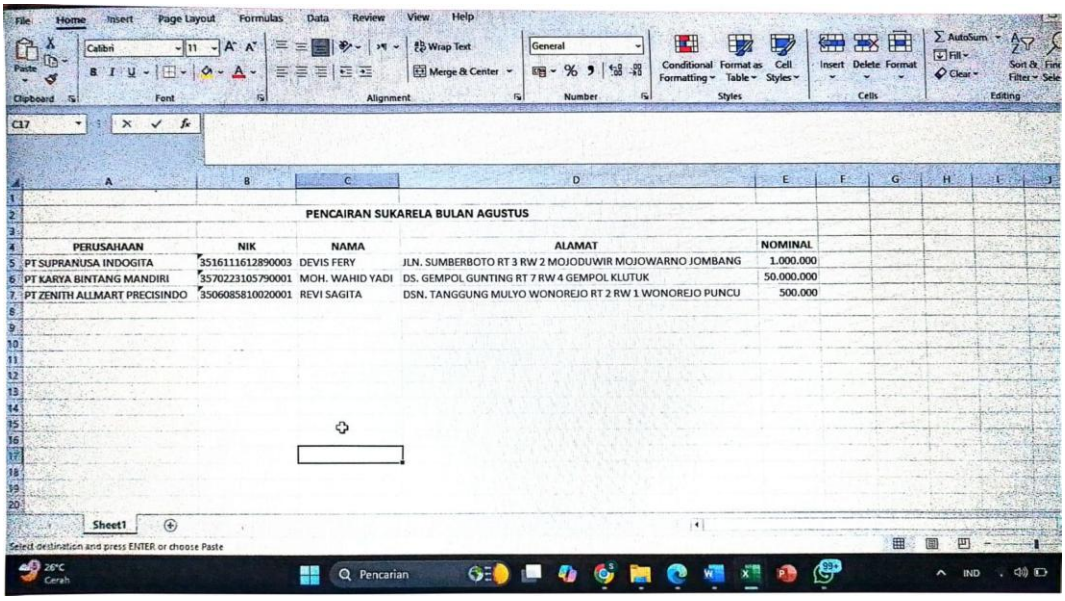


Praktikan bertugas menginput data anggota baru koperasi dengan rinci dan teliti, mencatat informasi penting seperti nama lengkap, nomor identitas, alamat, tanggal lahir, dan kontak yang dapat dihubungi. Selain itu, tanggal pendaftaran dan status keanggotaan juga dicatat sesuai prosedur agar data tersimpan akurat dan mudah diakses pengurus. Pencatatan yang rapi ini memudahkan verifikasi, pelacakan anggota, dan memastikan kelancaran layanan koperasi.



.Praktikan bertugas menginput data pencairan simpan pinjam ke dalam sistem administrasi koperasi dengan teliti dan terstruktur, mencakup pencatatan identitas peminjam, jumlah dana, tanggal pencairan, serta nomor bukti transaksi yang sesuai dokumen pendukung. Proses input mengikuti prosedur koperasi agar setiap transaksi tercatat akurat dan transparan, sehingga memudahkan pengawasan dan pelaporan kegiatan pinjaman secara berkala. Pengelolaan data yang baik ini meningkatkan efektivitas administrasi koperasi dan mendukung pengambilan keputusan

MUSYTARI
ISSN : 3025-9495
Neraca Manajemen, Ekonomi
Vol. 24 No. 10 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.8734/mnmae.v1i2.359



PENCAIRAN SUKARELA BULAN AGUSTUS

PERUSAHAAN	NIK	NAMA	ALAMAT	NOMINAL
PT SUPRANUSA INDOGITA	3516111612890003	DEVIS FERY	JLN. SUMBERBOTO RT 3 RW 2 MOJODUWIR MOJOWARNO JOMBANG	1.000.000
PT KARYA BINTANG MANDIRI	3570223105790001	MOH. WAHID YADI	DS. GEMPOL GUNTING RT 7 RW 4 GEMPOL KLUTUK	50.000.000
PT ZENITH ALLMART PRECISINDO	3506085810020001	REVI SAGITA	DSN. TANGGUNG MULYO WONOREJO RT 2 RW 1 WONOREJO PUNCU	500.000

Praktikan bertugas secara teliti memasukkan data pencairan simpanan sukarela anggota koperasi ke dalam sistem administrasi. Data yang dicatat meliputi identitas anggota, jumlah dana yang dicairkan, tanggal pencairan, serta nomor bukti transaksi sesuai dokumen pendukung. Prosedur input data diikuti sesuai kebijakan koperasi untuk memastikan pencatatan berjalan akurat dan transparan. Pengelolaan ini penting untuk kelancaran administrasi keuangan, memudahkan pengawasan, dan pelaporan berkala. Aktivitas ini juga memberikan pengalaman praktis bagi praktikan dalam memahami pengolahan data transaksi simpanan sukarela di koperasi.

Observasi lapangan mengindikasikan bahwa kantor koperasi masih menggunakan sistem manual yang menyebabkan keterbatasan efisiensi dan kecepatan kerja. Dengan pengalaman magang, praktikan dapat memberikan kontribusi berupa inisiasi untuk penggunaan teknologi informasi sebagai solusi terhadap kendala tersebut. Hal ini sesuai dengan temuan penelitian lain yang menekankan pentingnya digitalisasi administrasi dalam mendorong transparansi dan akurasi tata kelola koperasi (Rizka Amelia et al., 2025).

Pemanfaatan proses magang sebagai bagian dari pengembangan sumber daya manusia terbukti efektif dalam meningkatkan keterampilan praktikan, baik dari segi kemampuan teknis administrasi maupun soft skills seperti sikap profesional dan kerja sama tim. Wawancara dengan pembimbing dan staf koperasi menunjukkan bahwa pengalaman magang memberikan nilai tambah konkrit dalam mempersiapkan mahasiswa untuk menghadapi dunia kerja secara lebih siap dan percaya diri (Nurul Wahyu Ramadhani, 2022).

Selain manfaat langsung pada koperasi, magang juga memperkuat sinergi antara institusi pendidikan dan dunia usaha, membuka peluang kolaborasi lebih luas yang dapat mendukung pengembangan kurikulum serta peningkatan kualitas lulusan. Studi terkait menyebutkan bahwa kegiatan magang berperan penting dalam menjembatani teori pendidikan dengan praktik kerja nyata, sehingga memberikan gambaran yang lebih jelas kepada mahasiswa tentang tantangan dan dinamika dunia kerja sesungguhnya (Gita Andestiana Meirizka, 2023).

Pengalaman ini mengajarkan pentingnya ketelitian dalam input data dan pencatatan, keterampilan audit internal sederhana, serta kemampuan manajemen waktu dan komunikasi dalam lingkungan kerja nyata. Pengelolaan administrasi koperasi yang tertib dan prosedural tersebut secara langsung membantu meningkatkan efisiensi operasional koperasi dan kepercayaan anggota terhadap pengelolaan keuangan koperasi.

Secara umum, hasil penelitian ini menggarisbawahi bahwa magang memiliki peran strategis dalam meningkatkan kualitas administrasi koperasi, memperkuat kompetensi mahasiswa, serta mendorong modernisasi tata kelola koperasi agar tetap relevan di era digital.

MUSYTARI
ISSN : 3025-9495
Neraca Manajemen, Ekonomi
Vol. 24 No. 10 Tahun 2025
Prefix DOI : 10.8734/mnmae.v1i2.359

Limitasi

Pelaksanaan magang administrasi di Koperasi Konsumen Keluarga Berkah Mandiri yang ada di PT. Karya Bintang Mandiri berlokasi di Kabupaten Sidoarjo. Fokus penelitian hanya membahas peran magang dalam meningkatkan efektivitas administrasi koperasi selama masa magang berlangsung. Data yang diperoleh bersifat kualitatif melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi, sehingga hasil penelitian lebih bersifat deskriptif dan tidak dapat digeneralisasi untuk semua koperasi. Selain itu, durasi pelaksanaan magang yang singkat membatasi pengamatan jangka panjang terhadap dampak magang tersebut.

Kesimpulan

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di PT. Karya Bintang Mandiri pada bidang keuangan dan koperasi memberikan pengalaman berharga bagi praktikan dalam mengelola administrasi keuangan dan operasional koperasi dengan sistem yang tertib dan terstruktur. Pengalaman magang tidak hanya meningkatkan keterampilan teknis dalam pencatatan transaksi dan pengelolaan data anggota, tetapi juga mengajarkan keterampilan manajemen waktu, komunikasi, dan kerja sama dalam tim.

Kendala yang ditemui seperti pengelolaan dokumen manual menyoroti pentingnya pengembangan sistem administrasi terintegrasi dan otomatisasi. Studi pendukung menegaskan bahwa pengendalian internal dan intellectual capital merupakan faktor kunci yang berkontribusi signifikan pada keberhasilan dan pertumbuhan koperasi. Magang berperan strategis dalam membekali mahasiswa dengan pengalaman praktis yang relevan sekaligus mendorong dinamika modernisasi administrasi koperasi untuk menciptakan efisiensi dan pelayanan optimal kepada anggota. Penelitian ini memberikan gambaran nyata tentang penguatan administrasi koperasi melalui kolaborasi pendidikan dan dunia usaha, meskipun dengan keterbatasan durasi dan cakupan observasi.

Demikian kesimpulan yang mewakili hasil dan manfaat pelaksanaan PKL serta relevansi teori dan studi empiris terkait administrasi koperasi.

Konflik Kepentingan

Tidak ada potensi konflik kepentingan yang relevan dengan artikel ini.

Ucapan Terima Kasih

Kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah berkontribusi dalam pelaksanaan dan penyelesaian penelitian ini. Terima kasih sebesar-besarnya kepada Koperasi Konsumen Keluarga Berkah Mandiri dan PT Karya Bintang Mandiri atas kesempatan dan dukungan yang diberikan kepada praktikan selama magang berlangsung. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada pembimbing lapangan, staf koperasi, serta dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan penuh kesabaran. Semoga hasil penelitian ini mampu memberikan manfaat bagi pengembangan administrasi koperasi dan menjadi bekal berharga bagi kami sebagai calon profesional dalam dunia kerja.

Daftar Pustaka

Untoro, M. C. (2023). Digitalisasi Informasi Sebagai Penunjang Efektivitas Pelayanan Administrasi Koperasi Argo Mulyo Lestari. Jurnal PARTA. Diakses dari https://journal.undiknas.ac.id/index.php/parta/article/view/4588

Priyono, J. (2022). Pengukuran Akuntabilitas Manajemen Pelayanan Koperasi Kopkar YPTA Surabaya. PRAJA Observer: Jurnal Penelitian Administrasi Publik. Diakses dari https://aksiologi.org/index.php/praja/article/download/921/511/8799

Salamony, S. M. (2024). Permenkop 2/2024 dan Kebijakan Akuntansi Koperasi. Jurnal Administrasi Terapan, 3(2). Diakses dari https://ejournal-polnam.ac.id/index.php/JAT/article/view/2955/1382

Awaludin & Yasin. (2020). Sistem Administrasi Manual pada Koperasi Infolahta Kodam Jaya. Jurnal Teknologi Informasi dan Sistem Informasi. Diakses dari https://jom.unsurya.ac.id/index.php/jurmasin/article/download/6/7/13

Nurul Wahyu Ramadhani. (2022). Laporan Akhir Kegiatan Magang Primer Koperasi. STIE YKPN. Diakses dari http://repositorybaru.stieykpn.ac.id/1483/1/Laporan%20Magang%20Nurul%20Wahyu%20Ramadhani%20111830238.pdf

Rizka Amelia et al. (2025). Kegiatan Magang pada Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Sumatera Selatan. Jurnal STEBIS IGMM. Diakses dari https://jim.stebisigm.ac.id/index.php/jkpm/article/download/600/318/

Gita Andestiana Meirka. (2023). Pengaruh Efektivitas Pengelolaan Anggota Terhadap Pelayanan Koperasi. Universitas Negeri Jakarta dari http://repository.unj.ac.id/

Hilmawan, T., Anwar, C., Fahriani, D., & Wicaksono, A. (2025). Analisis Efektivitas Pengendalian Internal dalam Menerapkan Pemberian Pinjaman pada Koperasi Wanita Dahlia Dukuhsari, Jabon, Sidoarjo. Jurnal Akuntansi dan Bisnis Krisnadwipayana, 12(1), 40-49. https://doi.org/10.35137/jabk.v12i1.165

Muzakki, Kafidin. (2020). Pengaruh Intellectual Capital Terhadap Kinerja Keuangan pada Koperasi Simpan Pinjam Ar-Rohmah Jawa Timur. Greenomika, Vol. 2, No. 1, Juli 2020, hlm. 62-72.

P-ISSN: 2657-0114, E-ISSN: 2657-0122

Tersedia online: http://kominfo.jatimprov.go.id/read/umum/tahun-2019-koperasi-di-jatim-mencapai-34-ribu-unit

Kerjaker.com. (2022). Profil dan Alamat Lengkap PT Karya Bintang Mandiri (KBM). Diakses dari https://www.kerjaker.com/2022/01/profil-dan-alamat-pt-karya-bintang-mandiri.html

“Buku RAT (Rapat Anggota Tahunan 2024-2025) Koperasi Konsumen Keluarga Berkah Mandiri”