

PRAKTEK KERJA LAPANGAN MAHASISWA JURUSAN ILMU PERPUSTAKAAN DALAM MELAKUKAN ANALISIS PENATAAN ULANG KOLEKSI, TATA RUANG, DAN OPTIMALISASI LAYANAN PADA PERPUSTAKAAN UPT SPF SDI PERUMNAS MAKASSAR

Azizah Cahyani Ramadhani¹, Asmaul Husna², Nia Ramadani³, Musthafa Nur Sunusi⁴, Rahmat⁵, Muh.Qurasy Mathar⁶, Touku Umar⁷, Saenal Abidin⁸

¹⁻⁸ Universitas Islam Negeri Alauddin Makassar, Kabupaten Gowa, Indonesia

*email: azizahcahyani353@gmail.com, husnaunasasmaul@gmail.com, niarmdhani1234@gmail.com, musthafanursunusi@gmail.com, inajarahmat@gmail.com

ABSTRAK

Penataan ulang koleksi, tata ruang, dan optimalisasi layanan merupakan langkah penting dalam meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan sekolah. Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis bagaimana strategi penataan koleksi dan tata ruang yang diterapkan di Perpustakaan UPT SPF SDI Perumnas Makassar dapat mendukung peningkatan kenyamanan dan efektivitas layanan bagi pemustaka. Metode penelitian yang digunakan adalah deskriptif kualitatif dengan teknik observasi, wawancara, dan dokumentasi. Hasil penelitian menunjukkan bahwa penataan ulang koleksi berdasarkan subjek dan tingkat kelas, serta penataan ruang yang lebih fungsional, mampu meningkatkan minat kunjung siswa. Selain itu, optimalisasi layanan dilakukan melalui penyediaan layanan sirkulasi, referensi, dan kegiatan literasi membaca. Kesimpulannya, pengelolaan perpustakaan yang baik berpengaruh langsung terhadap.

Kata Kunci: Penataan koleksi, tata ruang, layanan perpustakaan, sekolah dasar, SDI Perumnas Makassar.

ABSTRACT

Reorganizing collections, spatial planning, and optimizing services are crucial steps in improving the quality of school library services. This study aims to analyze how the collection and spatial planning strategies implemented at the UPT SPF SDI Perumnas Makassar Library can support increased comfort and service effectiveness for users. The research method used was descriptive qualitative, using observation, interviews, and documentation techniques. The results indicate that reorganizing collections by subject and grade level, along with a more functional spatial planning, can increase student interest. Furthermore, service optimization is achieved through the provision of circulation, reference, and reading literacy activities. In conclusion, good library management directly

Article History

Received: November 2025

Reviewed: November 2025

Published: November 2025

Plagiarism Checker No 234

Prefix DOI :

10.8734/Sindoro.v1i2.365

Copyright : Author

Publish by : Sindoro



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial 4.0 International License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

impacts the utilization of learning resources in elementary schools.

Keywords: *Collection arrangement, spatial planning, library services, elementary schools, SDI Perumnas Makassar.*

PENDAHULUAN

Perpustakaan sekolah memiliki peran yang sangat penting dalam mendukung proses pendidikan dan pembelajaran di lingkungan sekolah. Fungsi utamanya tidak hanya sebagai tempat penyimpanan bahan pustaka, tetapi juga sebagai pusat informasi, literasi, dan pengembangan keterampilan belajar peserta didik (Endarti, 2022). Menurut Nugroho (2019), perpustakaan sekolah merupakan komponen vital dalam sistem pendidikan yang menyediakan akses terhadap sumber belajar yang mendukung kurikulum dan pengembangan potensi siswa. Perpustakaan sekolah merupakan jantung dari kegiatan pembelajaran. Sebagai pusat informasi, perpustakaan berperan menyediakan bahan pustaka yang relevan dan mendukung kegiatan belajar mengajar. Namun, dalam praktiknya, masih banyak perpustakaan sekolah yang menghadapi kendala seperti keterbatasan ruang, koleksi yang tidak tertata dengan baik, serta layanan yang belum optimal.

Kualitas pengelolaan perpustakaan sangat ditentukan oleh tiga komponen utama, yaitu penataan koleksi, pengelolaan tata ruang, dan optimalisasi layanan. Penataan koleksi yang sistematis dan berbasis klasifikasi memudahkan pemustaka dalam melakukan penelusuran informasi secara mandiri dan efisien (Laila & Indra, 2025). Sutarno (2006) menyatakan bahwa pengelolaan koleksi yang baik mencerminkan profesionalitas pengelola perpustakaan dan memberikan dampak positif terhadap pemanfaatan koleksi secara maksimal. Selain itu, tata ruang yang tertata dengan ergonomis dapat menciptakan suasana belajar yang kondusif dan menarik bagi peserta didik. Di sisi lain, layanan perpustakaan yang responsif dan inklusif merupakan indikator penting dalam menilai kualitas pelayanan informasi yang diberikan oleh lembaga pendidikan.

Dalam konteks pendidikan dasar, perpustakaan sekolah perlu dikelola dengan memperhatikan kebutuhan anak-anak sebagai pengguna utama. Departemen Pendidikan Nasional (2004) menyatakan bahwa perpustakaan sekolah yang ideal adalah perpustakaan yang menyediakan bahan pustaka yang relevan dengan kurikulum, memiliki fasilitas yang memadai, serta mampu menjadi tempat belajar yang kondusif dan inspiratif bagi peserta didik.

METODE

Jenis penelitian yang digunakan dalam Kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) ini adalah penelitian kualitatif deskriptif. Pendekatan ini dipilih untuk menggambarkan secara sistematis mengenai kondisi nyata penataan koleksi, pengelolaan tata ruang, serta layanan perpustakaan yang ada UPT SPF SDI Perumnas Makassar, serta mengidentifikasi langkah-langkah optimalisasi yang dapat dilakukan (Roshanti, 2025).

Kegiatan PKL ini dilaksanakan di perpustakaan UPT SPF SDI Perumnas Makassar yang berlokasi di jalan. Tamalate VI No.1, Kassi-kassi, kecamatan. Rappocini, Kota Makassar. Waktu pelaksanaan PKL berlangsung selama satu bulan, yakni dari tanggal 1 Agustus sampai 11 September. Spesifik dari keterlibatan praktik ini digambarkan dalam Tabel 1 yang disajikan di bawah ini.

Tabel 1. Kegiatan Praktik Kerja Lapangan di perpustakaan

No	Tanggal	Kegiatan
1.	Agustus 2025	Penginputan Buku di SLIMS
2.	Agustus 2025	Mencetak dan Menempal Nomor Klasifikasi
3.	Agustus 2025	Mencetak Katalog dan Slip Buku
4.	Agustus 2025	Melakukan Kegiatan Literasi (GLS)
5.	Agustus 2025	Mengubah Tata Letak Ruang Perpustakaan

HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil Praktik Kerja Lapangan (PKL) yang berlokasi di Perpustakaan UPT SPF SDI Perumnas Makassar beranggotakan 5 orang telah melakukan kegiatan Penataan Ulang Koleksi, Tata Ruang, dan Optimalisasi Layanan, melakukan penginputan data buku ke dalam aplikasi SLIMS (*Senayan library management system*), dan melakukan kegiatan seperti pelabelan buku, penomoran klasifikasi, serta memberi kantong buku, slip buku, dan mencetak katalogisasi.

a. Pengelolaan Koleksi Di Perpustakaan UPT SPF SDI Perumnas Makassar

1. Melakukan penginputan buku di aplikasi SLIMS

Kegiatan ini merupakan bagian dari modernisasi layanan perpustakaan sekolah. Selain itu siswa lebih mudah dalam menemukan koleksi buku yang di butuhkan.



Gambar 1 Melakukan proses penginputan buku

2. Mencetak dan menempelkan nomor klasifikasi

Kegiatan ini bertujuan sebagai tanda pengelompokkan koleksi buku dan menunjukkan subjek atau tema isi buku, sehingga pustakawan dan pemustaka dapat mengetahui topik buku berdasarkan nomor yang tertera.



Gambar 2 Mencetak dan menempelkan nomor klasifikasi pada buku

3. Mencetak katalog dan slip buku

Sebagai alat penelusuran informasi agar pemustaka dapat mengetahui judul, pengarang, subyek, dan lokasi buku dan membantu pustakawan melacak status buku apakah sedang di pinjam atau tersedia.



Gambar 3 Mencetak katalog dan slip buku

4. Melakukan kegiatan literasi (GLS)

Kegiatan literasi ini dapat mendorong siswa siswi agar terbiasa membaca berbagai jenis bahan bacaa, baik buku pelajaran maupun nonpelajaran.



Gambar 4 Melakukan kegiatan literasi (GLS)

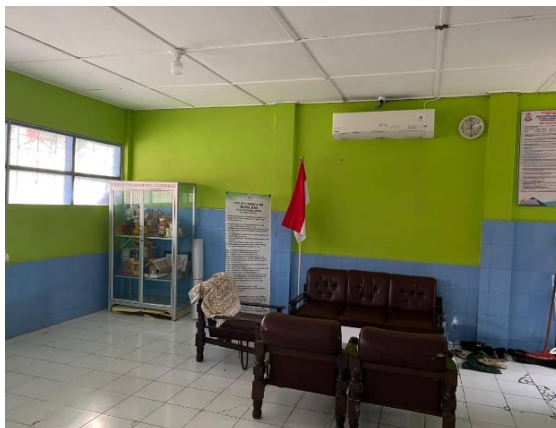
5. Mengubah Tata Letak Ruang Perpustakaan

Kegiatan ini dapat meningkatkan kenyamanan pengguna tata letak yang rapih, luas, dan teratur membuat pengunjung merasa nyaman saat membaca, mencari buku, atau belajar di perpustakaan.

Kondisi Sebelum



Kondisi Sesudah



Gambar 5 Mengubah Tata Letak Ruang Perpustakaan



Gambar 6 Dokumentasi Bersama

KESIMPULAN

Pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di Perpustakaan UPT SPF SDI Perumnas Makassar menunjukkan bahwa pengelolaan perpustakaan yang baik berperan penting dalam mendukung proses belajar siswa. Kegiatan yang dilakukan meliputi penginputan data buku menggunakan aplikasi SLIMS, pelabelan dan penomoran klasifikasi, pencetakan katalog dan slip buku, serta pelaksanaan kegiatan literasi sekolah (GLS). Selain itu, perubahan tata letak ruang perpustakaan juga berhasil menciptakan suasana yang lebih nyaman dan menarik bagi siswa.

Dengan adanya penataan ulang koleksi, optimalisasi layanan, dan modernisasi sistem informasi perpustakaan, siswa menjadi lebih mudah dalam mengakses buku dan informasi yang dibutuhkan. Hal ini berdampak positif dalam meningkatkan minat baca dan semangat belajar siswa di lingkungan sekolah. Keseluruhan kegiatan PKL ini menunjukkan pentingnya pengelolaan perpustakaan secara profesional sebagai pusat informasi dan sarana penunjang utama dalam pembelajaran di sekolah.

UCAPAN TERIMA KASIH

Kami mahasiswa PKL ingin menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang telah mendukung dan membimbing kami selama pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di perpustakaan sekolah UPT SPF SDI Perumnas Makassar. Terima kasih yang tulus kami haturkan kepada bapak Dr. Muh. Quraisy Mathar, S.Sos., M.Hum selaku dosen pembimbing yang telah memberikan arahan dan ilmu yang sangat bermanfaat. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada Ibu, dan seluruh staf Perpustakaan UPT SPF SDI Perumnas Makassar atas bimbingan, kesabaran, dan kesempatan yang diberikan. Pengalaman berharga ini tidak akan kami lupakan dan akan menjadi bekal penting dalam karier kami di masa depan.

DAFTAR PUSTAKA

- Departemen Pendidikan Nasional. (2004). *Pedoman Penyelenggaraan Perpustakaan Sekolah*. Jakarta: Depdiknas.
- Endarti, S. (2022). Perpustakaan sebagai tempat rekreasi informasi. *ABDI PUSTAKA: Jurnal Perpustakaan Dan Kearsipan*, 2(1), 23-28.
- IFLA/UNESCO. (2000). *School Library Manifesto*. Retrieved from <https://www.ifla.org>
- Jakarta: Sagung Seto.
- Laila, A. F., Kurniawan, A., & Indra, N. H. (2025). Penerapan Sistem Klasifikasi Bahan Pustaka Berbasis Dewey Decimal Classification di Perpustakaan MTSN 1 Mataram. *Kreasi: Jurnal Inovasi dan Pengabdian kepada Masyarakat*, 5(2), 612-626.
- Nugroho, A. (2019). *Manajemen Perpustakaan Sekolah*. Yogyakarta: Deepublish.
- Roshanti, F. (2025). Analisis Seleksi Koleksi Anak di Perpustakaan Umum Kota Padang Panjang.
- Sutarno, N. S. (2006). *Perpustakaan dan Masyarakat: Pengantar Ilmu Perpustakaan*.